



ประกาศเทศบาลเมืองคอหงส์

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมพนักงานถ่ายเอกสาร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ด้วยเทศบาลเมืองคอหงส์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมพนักงานถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่เทศบาลกำหนด) เพื่อถ่ายเอกสารทางราชการของเทศบาลเมืองคอหงส์ เริ่มตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๐ เดือน โดยมีราคากลางคำนวณจากราคาถ่ายเอกสารเป็นรายแผ่น ตามรายละเอียดดังนี้

๑) กระดาษ A๔	ราคาแผ่นละ ๐.๓๓ บาท
๒) กระดาษ F๑๔	ราคาแผ่นละ ๐.๘๐ บาท
๓) กระดาษ B๔	ราคาแผ่นละ ๑.๕๐ บาท
๔) กระดาษ A๓	ราคาแผ่นละ ๒.๐๐ บาท
๕) กระดาษ A๒	ราคาแผ่นละ ๑๕.๐๐ บาท

โดยวงเงินราคากลางที่จัดจ้าง เดือนละ ๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นจำนวนเงินราคากลางทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นของสอบราคา
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองคอหงส์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ก่อสร้าง ในวันที่.....ระหว่างเวลา - ถึง -  
โดยพร้อมเพรียงกัน ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคอหงส์ ผู้ที่ไปดูสถานที่จะต้องมีอำนาจผูกพันในนามห้างฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ไปดูสถานที่ในวันดังกล่าว ให้ถือว่าได้รับทราบสถานที่ก่อสร้างแล้วและจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อการใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้นและกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันเดียวกัน เวลา - น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคอหงส์ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

/กำหนดยื่น...

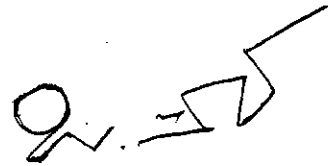
กำหนดยื่นของสอบราคา ดังนี้

- ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคอหงส์ ระหว่างวันที่...๒๕...พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่...๒๖...พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ
- ณ สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองคอหงส์ (ห้องประชุมกองคลัง เทศบาลเมืองคอหงส์) ในวันที่...๒๖...พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่ ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดยื่นของสอบราคาจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

กำหนดเปิดของสอบราคาในวันที่...๒๖...พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองคอหงส์ (ห้องประชุมกองคลัง เทศบาลเมืองคอหงส์)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาจ้าง ในราคาชุดละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองคอหงส์ ระหว่างวันที่...๒๕...พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่...๒๖...พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๒๘-๐๐๐๐-๒ ต่อ ๑๒๑๒ ในวันและเวลาราชการหรือ [WWW.khohongcity.go.th](http://WWW.khohongcity.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

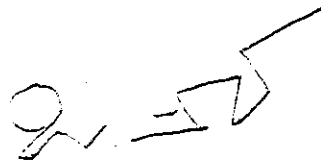


(นายพยงค์ อรัญดร)

นายกเทศมนตรีเมืองคอหงส์

รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  
ตามประกาศเทศบาลเมืองคอหงส์ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑. เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดเครื่องถ่ายเอกสาร ความเร็วในการทำงานไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น/นาที มีระบบกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ มีระบบจัดเรียงเอกสาร ทำงานด้วยระบบ Laser คุณภาพ Digital-Laser ๔๐๐ x ๔๐๐ dpi
๒. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นทุกชนิด เพื่อให้การถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา
๓. การส่งมอบงานถ่ายเอกสารให้ผู้เช่า จะต้องส่งมอบตามใบบันทึกการถ่ายเอกสารของผู้เช่าที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้างานแล้วเท่านั้น
๔. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคอหงส์ โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ให้เช่า
๕. ผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า และชำระค่ากระแสไฟฟ้าจากมิเตอร์ดังกล่าวให้ผู้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่า
๖. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า และต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๗. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตามปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ทราบถึงการชำรุดบกพร่องดังกล่าว หากไม่สามารถซ่อมได้ให้จัดหาเครื่องถ่ายที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเดิมมาทดแทนไปพลางก่อน
๘. ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยจะชำระให้ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน รวม ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ตามใบแจ้งหนี้ของผู้ให้เช่า ซึ่งจำนวนแผ่นในใบแจ้งหนี้ต้องตรงกับใบบันทึกการถ่ายเอกสารของผู้เช่า โดยคำนวณจากราคารวมของการถ่ายเอกสารเป็นรายแผ่น แล้วจึงนำมาคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้
  - ๘.๑ กระดาษ A๔ ราคาแผ่นละ ๐.๓๓ บาท
  - ๘.๒ กระดาษ F๑๔ ราคาแผ่นละ ๐.๘๐ บาท
  - ๘.๓ กระดาษ B๔ ราคาแผ่นละ ๑.๕๐ บาท
  - ๘.๔ กระดาษ A๓ ราคาแผ่นละ ๒.๐๐ บาท
  - ๘.๕ กระดาษ A๒ ราคาแผ่นละ ๑๕.๐๐ บาท
๙. ผู้เช่าจะต้องจัดพนักงานถ่ายเอกสาร ที่มีความรู้ความชำนาญในการถ่ายเอกสารประจำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันเปิดราชการ
๑๐. กรณีเปลี่ยนตัวพนักงานถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบอย่างน้อย ๓ วัน



(นายพยงค์ อริญตร)

นายกเทศมนตรีเมืองคอหงส์